

<p style="text-align: center;">SMĚRNICE č. 01GDPR / 2026 k pořizování zvukových a obrazových nahrávek a jejich zveřejňování na pracovišti</p>
--

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Směrnice upravuje pravidla pro pořizování, zpracování a zveřejňování zvukových, obrazových a audiovizuálních nahrávek pořízených zaměstnanci školy/školského zařízení (dále jen „škola“) v pracovní době a na pracovišti nebo při činnostech souvisejících s výkonem práce.
2. **Směrnice vychází zejména z:**
 - *nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR),*
 - *zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,*
 - *zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (ochrana osobnosti),*
 - *zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.*
3. Směrnice reaguje na masivní rozvoj moderních technologií a nové formy jejich využívání ve vzdělávacím procesu, zejména na případy pořizování videozáznamů z výuky pedagogickými pracovníky a jejich následné zveřejňování na soukromých účtech na sociálních sítích.

Článek II

Vymezení základních pojmů

1. **Osobní údaj** – jakákoli informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě.
 2. **Subjekt údajů** – fyzická osoba, jíž se osobní údaje týkají (žák, student, zaměstnanec, zákonný zástupce, opatrovník apod.).
 3. **Zpracování osobních údajů** – jakákoli operace s osobními údaji, včetně jejich pořízení, uchování a zveřejnění.
 4. **Nahrávka** – zvukový, obrazový nebo audiovizuální záznam zachycující podobu, hlas nebo jiné projevy fyzické osoby.
 5. **Správcem osobních údajů** ve smyslu GDPR je škola. Škola určuje účel, rozsah a prostředky zpracování osobních údajů obsažených v nahrávkách.
-

Článek III

Obecné zásady

1. Pořizování zvukových a obrazových nahrávek ve škole představuje zpravidla zpracování osobních údajů a zásah do práva na ochranu osobnosti podle občanského zákoníku
2. **Jakékoli pořizování nahrávek musí být:**
 - nezbytné a přiměřené sledovanému účelu,
 - transparentní,
 - v souladu s českými a evropskými právními předpisy a touto směrnicí,
 - pořizováno výhradně pomocí zařízení ve vlastnictví školy.
3. Zvukové a obrazové záznamy pořízené zaměstnanci při výkonu pracovní činnosti pro školu jsou považovány za záznamy pořízené jménem školy, která je správcem osobních údajů v nich obsažených a odpovídá za jejich další zpracování v souladu s GDPR a dalšími navazujícími právními předpisy.
4. Souhlas k pořízení není dle § 88 občanského zákoníku potřeba, pokud se nahrávka pořídí nebo použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob. Svolení není třeba, pokud se podobizna nebo zvukový či obrazový záznam pořídí nebo použije k výkonu nebo ochraně jiných práv nebo právem chráněných zájmů jiných osob.

Článek IV

Pořizování nahrávek ve výuce a při školních aktivitách

1. **Pedagogičtí pracovníci mohou pořizovat nahrávky z výuky nebo jiných povinných aktivit pouze:**
 - za účelem plnění vzdělávacích úkolů školy,
 - na základě předchozího souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby,
 - při dodržení zásad ochrany osobních údajů a ochrany soukromí.
2. **Účelem může být např.:**
 - dokumentace výuky,
 - metodická podpora,
 - prezentace školy za účelem propagace i mimoškolních aktivit
3. Pořizování nahrávek za účelem prezentace nových metod, postupů či aktivit rodičům nebo veřejnosti je možné pouze za podmínek stanovených touto směrnicí.
4. Pořizování a zpracování nahrávek probíhá na základě těchto právních titulů:
 - plnění právní povinnosti nebo úkolu ve veřejném zájmu (např. dokumentace vzdělávací činnosti),
 - oprávněný zájem školy (např. interní metodická činnost),
 - souhlas subjektu údajů nebo jeho zákonného zástupce, je-li vyžadován právními předpisy, zejména při zveřejňování nahrávek za účelem propagace školy na sociálních sítích nebo webových stránkách školy.

Článek V

Zveřejňování nahrávek

1. Nahrávky pořízené v pracovní době a na půdě zaměstnavatele nesmí být zveřejňovány na soukromých účtech zaměstnanců na sociálních sítích ani jiných soukromých platformách.
 2. **Zveřejnění je možné pouze:**
 - na oficiálních webových stránkách školy,
 - na oficiálních profilech školy na sociálních sítích,
 - případně jiným způsobem schváleným vedením školy
 - Nahrávka obecně nesmí být zveřejňována, ale za určitých výjimečných okolností lze zveřejnění ospravedlnit veřejným zájmem (zcela nepřijatelné chování nahrávané osoby na nahrávce a hrozba, že tato osoba bude poškozovat další lidi ve zranitelné situaci, např. aktivní a ozbrojený útočník ve škole
 3. **Podmínkou zveřejnění je:**
 - předchozí prokazatelný souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka/studenta,
 - v rozsahu a pro účel, ke kterému je nahrávka zveřejňována.
 4. Souhlas musí být svobodný, konkrétní, informovaný a odvolatelný.
-

Článek VI

Zákaz neautorizovaných aktivit

1. Škola neakceptuje pořizování a zveřejňování nahrávek bez vědomí a souhlasu vedení školy.
 2. Pořizování nahrávek za účelem osobní prezentace pedagoga nebo propagace jeho soukromých aktivit je nepřípustné.
 3. Porušení této směrnice může být považováno za porušení pracovních povinností a může vést k pracovněprávním důsledkům.
-

Článek VII

Uchovávání a zabezpečení nahrávek

1. Nahrávky musí být uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou pro daný účel.
 2. Škola zajistí jejich odpovídající technické a organizační zabezpečení proti neoprávněnému přístupu, ztrátě nebo zneužití.
-

Článek VIII

Práva subjektů údajů

1. Subjekty údajů mají právo:
 - na přístupy ke zpracovaným osobním údajům
 - na opravu nebo výmaz osobních údajů,
 - na omezení zpracování,
 - vznést námitku proti zpracování,
 - kdykoli odvolat udělený souhlas,
 - podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Tento dokument představuje pro zaměstnance vnitřní předpis, který je vymahatelný dle zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 301, § 302, §305. Zaměstnanci budou s obsahem směrnice prokazatelně seznámeni na provozní nebo pedagogické radě.

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. dubna 2026

**Mgr. Karel
Král**

Digitálně podepsal Mgr.
Karel Král
Datum: 2026.03.17
06:23:23 +01'00'

V Lodhěřově 17. 03. 2026

Mgr. Karel Král, ředitel ZŠ a MŠ Lodhěřov